

บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน)
SCI ELECTRIC PUBLIC COMPANY LIMITED



จรรยาบรรณธุรกิจ
Business Code of Conduct

นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับบริษัทในเครือทุกบริษัท

- 1) บทนำ
- 2) ภาพรวม
- 3) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
แนวปฏิบัติ
- 4) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) การแจ้งเบาะแส และรับเรื่องร้องเรียน
- 7) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- 8) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 9) การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- 10) สถาบันการเงิน เจ้าหนี้ ลูกหนี้
- 11) การใช้ข้อมูลภายใน และ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- 12) พนักงานและแรงงาน
- 13) การสนับสนุนทางการเมือง / การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล /
การบริหารจัดการด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 14) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 15) บทลงโทษ
- 16) ภาคผนวก
 - นโยบายที่เกี่ยวข้อง
 - แนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ สำหรับคู่ค้า

บทนำ



จรรยาบรรณธุรกิจ คือ มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ทุกคน ซึ่งหมายรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของกลุ่มบริษัทฯ ที่ต้องการให้กรรมการ และบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับตามนโยบาย



คำจำกัดความ

บริษัท / บริษัทฯ

บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัทฯ / กลุ่มบริษัท เอสซีไอ

บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บริษัทในเครือ

บริษัทที่ บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่มากกว่า 90%

กรรมการ

กรรมการของ บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

ผู้บริหาร

ผู้บริหารของ บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

พนักงาน

พนักงานในระดับรองลงมาจาก ระดับผู้บริหารของ บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บุคลากร

ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ของบริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ไม่ว่าจะเป็นการว่าจ้างประจำ การว่าจ้างชั่วคราว และ การว่าจ้างด้วยสัญญาพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสีย

บุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่งการค้าและเจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ชุมชน สังคม และภาครัฐ

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทที่ตอบสนองทุกความต้องการด้านไฟฟ้าและพลังงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่ออนาคตที่มั่นคงและยั่งยืน

พันธกิจ

- นำเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- เพิ่มการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต
- สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน
- พัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีในองค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันได้
- บริหารองค์กรด้วยหลักการบริหารกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม

Superb : ความเป็นเลิศ

ในด้านคุณภาพครบวงจรและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

Honesty : ความซื่อสัตย์

เราจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจ ด้วยคุณธรรมและจรรยาบรรณ

Attitude : ทัศนคติ

สร้างทัศนคติเชิงบวก และมีความคิดที่จะเรียนรู้ปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลง

Responsibility : ความรับผิดชอบต่อ

เราจะคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความผูกพันกับชุมชน

Experience : ประสบการณ์

เราจะส่งมอบความเป็นมืออาชีพในการทำงานและความจริงใจในการให้บริการ

WE

SHARE



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. คุณธรรมและจริยธรรม

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์, ยุติธรรม และความเท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมทั้งคน, สัตว์ และสิ่งแวดล้อม

2. ความรับผิดชอบ

ควรยอมรับและรับผิดชอบต่อผลกระทบทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการตัดสินใจและการดำเนินงานใดๆและพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงในทางที่เหมาะสม

3. ความโปร่งใส

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัท ฯ เช่น งบการเงิน, รายงานประจำปี, ข้อมูลการทำธุรกรรมทางธุรกิจ ต้องโปร่งใส เชื่อถือได้ และเปิดเผย

4. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับโดยคำนึงถึงจริยธรรม และคุณธรรม

“ บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
โดยยึดมั่นกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม
บริหารงานด้วยความโปร่งใส
และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ”

แนวปฏิบัติ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คือ สถานการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอยู่ในฐานะที่อาจได้รับประโยชน์ส่วนตัวจากการดำเนินการหรือการตัดสินใจใดๆ ทางธุรกิจที่รับผิดชอบอยู่

ในฐานะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีภาระหน้าที่ต้องปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงหลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางที่ผิด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลอื่น

หลีกเลี่ยง ❌

หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง หรือเป็นหุ้นส่วนสำคัญ หรือถือหุ้นในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท การประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการขัดผลประโยชน์ อันอาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ควร

ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท และชื่อบริษัท เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจภายนอกบริษัทโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท



เปิดเผย ✅

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ ลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคล ของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับทางบริษัทฯ โดยให้ หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในการทำธุรกิจใดๆกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการอนุมัติ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำการใดๆ ในนามบริษัท รวมทั้งต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัว และญาติเป็นเจ้าของกิจการ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นสำคัญ ในกิจการหรือธุรกิจการค้าใด อันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับบริษัท จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

โปร่งใส

ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

แนวปฏิบัติ

การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชันหรือคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การคอร์รัปชันอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการให้ หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่สนับสนุนการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต โดย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

หลีกเลี่ยง ❌

ไม่ให้หรือเสนอที่จะให้ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอก ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลกระทำ หรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อดำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

ไม่เรียกหรือรับ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ

เปิดเผย ✅

สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม ส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท

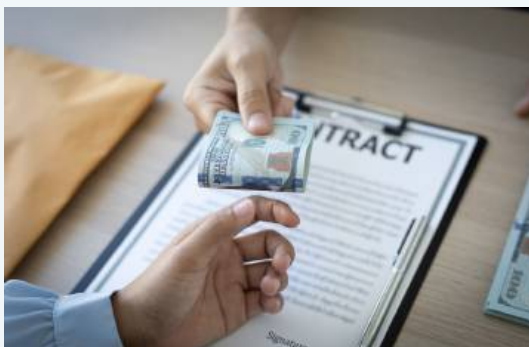
สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปถึงระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดการดำเนินการทุกกระบวนการให้อยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด

โปร่งใส

การดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ ต้องดำเนินการไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

จัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน



อ้างอิง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

การให้และรับในโอกาสต่างๆ



1

การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก

การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยมสามารถทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น และไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส ควรเป็นการให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม เช่น ไดอารี่ ปฏิทิน สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นต้น และ ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤตินัยถือว่าเป็นการรับแทน

3

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึง การให้ความรู้ ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถทำได้ แต่ต้อง เป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5

คำตอบแทนการส่งเสริมการขาย

คำตอบแทน อันเนื่องจากการส่งเสริมการขาย จะต้องไม่ใช้การติดสินบน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงในการทำธุรกิจร่วมกัน และไม่เป็นการรับเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใดๆ โดยสามารถรับได้ในกรณีที่เป็นการให้และรับบริษัทต่อบริษัท โดยไม่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และไม่มีเอกสารการรับที่ชัดเจน ตรวจสอบได้

2

การรับของขวัญหรือของที่ระลึก

บุคลากรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท จดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึง นโยบายงดรับของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าวบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ต่อไป เว้นแต่

- กรณี เป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ
- กรณี ปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- กรณี เป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กร เช่น การลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถทำได้ ทั้งนี้ ของขวัญ ของที่ระลึก ดังกล่าว จะต้องเป็นทรัพย์สินของบริษัท

4

การบริจาค และสนับสนุนองค์กร

ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไข คือ เป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และ/หรือมีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และต้องกระทำในนามบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท โดยมีการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาค และ/หรือการสนับสนุน ได้ถูกนำไปเพื่อใช้ประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และ/หรือ การสนับสนุนอย่างแท้จริง

6

เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุน ที่จ่ายให้หรือได้รับจาก คู่ค้า ลูกค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ และการกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ควรมีความถูกต้อง โปร่งใส มีหลักฐานเพื่อบันทึกบัญชีได้ มีการระบุถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง จุดประสงค์ และรายละเอียดของกิจกรรม รวมถึงจำนวนเงินที่ได้จ่ายไป โดยกำหนดให้มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ และมีขั้นตอนอนุมัติ ตามอำนาจอนุมัติของบริษัท

แนวปฏิบัติ

การแจ้งเบาะแส และรับเรื่องร้องเรียน



บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือ การร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือ ละเมิดนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญเป็นธรรมกับทุกฝ่าย มีการกำหนดระยะเวลาสอบสวน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน

1

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่า เป็นการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี ดังเรื่องต่อไปนี้

- 1) การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏินโยบาย รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- 2) การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
- 3) การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

3

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน

ถึง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

1) ทางไปรษณีย์ :

บริษัท เอสซีไอ อีเลคทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

107/1 หมู่ 1 ถ. บางนา-ตราด กม.27

ต. บางเพรียง อ. บางป่อ จ. สมุทรปราการ 10560

2) ทางโทรศัพท์ :

0-23381414-9 ต่อ 521 หรือ 097-297-0175

3) ทางอีเมล :

ถึง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(acsecretary@sci-groups.com)

ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ

(pra_neep@hotmail.com)

4) กล้องรับข้อร้องเรียน :

ภายในบริษัทฯ / บริษัทในเครือ

2

มาตรการคุ้มครอง

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

- 1) บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และ ผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
- 2) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะเป็นโดยกาเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมภาษณ์ ช่มชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต

กรณีเป็นบุคลากรของบริษัทฯ หรือ บริษัทในเครือ จะได้รับการลงโทษทางวินัย

หากเป็นบุคคลภายนอก ที่เป็นผู้กระทำให้บริษัทฯ หรือ บริษัทในเครือได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะดำเนินคดีกับบุคคลนั้นต่อไป

แนวปฏิบัติ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ และ บริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในราคาเสนอขายที่เหมาะสม รักษาข้อมูล ความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ควรปฏิบัติ

- 1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- 2) พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจและเพื่อเพิ่มประโยชน์ให้กับลูกค้า
- 3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ
- 4) เสนอราคาที่ยุติธรรม และ สมเหตุสมผล ให้กับลูกค้าทุกราย โดยการพิจารณาเงื่อนไขการค้า ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และไม่มีการเลือกปฏิบัติกับรายใดเป็นพิเศษ
- 5) รักษาข้อมูล ความลับของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ
- 6) มุ่งสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม
- 7) ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า



หลีกเลี่ยง

- 1) นำเสนอข้อมูลหรือรูปภาพที่บิดเบือน ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2) นำเสนอข้อมูลอันเป็นเท็จ เกินจริงหรือไม่ระบุข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
- 3) ลังเลที่จะรายงานปัญหาด้านความปลอดภัย
- 4) เสี่ยงหรือใช้ทางลัดในการควบคุมคุณภาพที่มีผลทำให้ความปลอดภัยหรือคุณภาพของสินค้าและบริการลดลง

แนวปฏิบัติ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ และ บริษัทในเครือ มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าและพันธมิตร โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึง การพัฒนาคู่ค้า เพื่อให้ส่งมอบสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ และให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

ควรปฏิบัติ

- 1) ขั้นตอนการเลือกคู่ค้า จะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยต้องอยู่บนพื้นฐานของคุณภาพ การบริการและราคา
- 2) ปฏิบัติตามสัญญา หรือ เชื้อนไขต่างๆตามที่ตกลงไว้อย่างเหมาะสมและเคร่งครัด
- 3) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการจากแหล่งผู้ขายที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 4) สร้างสัมพันธภาพ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความถูกต้องและเท่าเทียมกัน
- 5) ให้ข้อมูล คำแนะนำ รวมถึงการฝึกอบรมที่จำเป็นแก่คู่ค้าธุรกิจเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดด้านคุณภาพของบริษัทฯ
- 6) สนับสนุนให้คู่ค้า ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ

หลีกเลี่ยง

- 1) ไม่เรียกรับหรือไม่รับ ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า
- 2) จัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง



แนวปฏิบัติ

การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ และ บริษัทในเครือ ยอมรับและสนับสนุนการค้าเสรี เชื่อว่าการแข่งขันที่เป็นธรรมให้ประโยชน์ต่อผู้แข่งขันในตลาดและลูกค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัท เอสซีไอ จึงปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมในทุกธุรกิจ

ควรปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใตกรอบกติกการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม
- 2) มั่นใจว่าบริษัทมีขั้นตอนการทำงาน การจัดทำเอกสารและการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อสร้างการถ่วงดุลอำนาจในการประมูลและการตั้งราคา
- 3) ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ตามแนวปฏิบัติการให้และรับในโอกาสต่างๆ

หลีกเลี่ยง

- 1) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาโดยปราศจากความเป็นจริง
- 2) ไม่ร่วมกันเสนอราคาหรือฮั้วประมูล
- 3) ไม่ให้ข้อมูลด้านราคาหรือเงื่อนไขการขายแก่บุคคลภายนอกซึ่งอาจทำให้ข้อมูลรั่วไหลไปยังคู่แข่ง
- 4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินบนหรือสินจ้างให้กับบุคลากรของคู่แข่ง
- 5) ไม่สนับสนุนการดำเนินการใดๆที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา



แนวปฏิบัติ

สถาบันการเงิน เจ้าหนี้ ลูกหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตาม สัญญา ที่จัดทำไว้กับเจ้าหนี้ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีแนวปฏิบัติต่อ สถาบันการเงิน เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ดังนี้

ควรปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติต่อ เจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ
- 2) จัดทำสัญญากับสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
- 3) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- 4) บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- 5) ชำระหนี้แก่สถาบันการเงินผู้ให้กู้และเจ้าหนี้ให้ครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามที่ระบุไว้ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

หลีกเลี่ยง

- 1) ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้



แนวปฏิบัติ

การใช้ข้อมูลภายใน และ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ข้อมูลภายใน (หรือข้อมูลที่อาจมีผลต่อราคาหรือสภาวะการซื้อขายหลักทรัพย์) ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ แต่อาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของนักลงทุนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการตรวจสอบ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลนั้นๆ ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

ควรปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน ให้ความสำคัญต่อสิทธิ ในการรับรู้ข่าวสาร และความเป็นไปของบริษัทอย่างครบถ้วน
- 3) มุ่งสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเติบโต และยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายใน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ของบริษัทฯ

หลีกเลี่ยง

- 1) เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จทำให้ราคาของหลักทรัพย์เปลี่ยนแปลง
- 2) ชักชวนให้ผู้มีข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์
- 3) ไม่กระทำการใดๆ ที่มุ่งประสงค์ในการปั่นราคาหุ้นของบริษัท

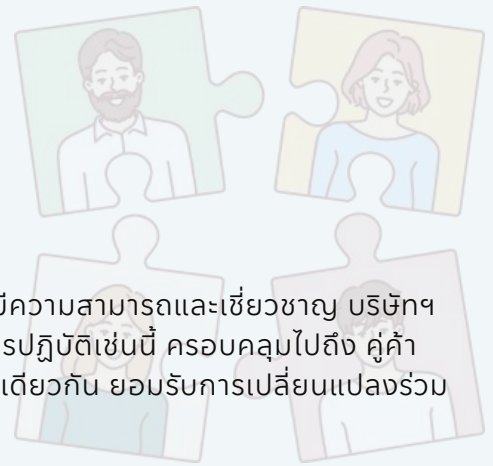


อ้างอิง นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นเสมอว่า องค์กรจะมีความก้าวหน้า เมื่อบุคลากรมีความสามารถและเชี่ยวชาญ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญ และให้เกียรติแก่บุคลากรทุกคน โดยสื่อสารการปฏิบัติเช่นนี้ ครอบคลุมไปถึง คู่ค้า ธุรกิจ และ ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมเดียวกัน ยอมรับการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต



บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดูแลด้านความเป็นอยู่ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานอย่างมืออาชีพ

1 เคารพสิทธิมนุษยชน

ไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความลำเอียง และไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็น สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ เพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ศาสนา ความพิการภาพ และสถานะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครอง และระบุดำเนินกฎหมาย **อ้างอิง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ**

3 การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเป็นธรรม

- 1) ระมัดระวังไม่ใช้กิริยาและคำพูดที่อาจก่อให้เกิดความไม่พอใจ ต่อเพื่อนร่วมงานทั้งโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม พึงระวังว่า การเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามบางครั้งอาจเกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ
- 2) ทำให้ผู้อื่นหวาดกลัวหรืออับอายไม่ว่าโดยการกระทำหรือคำพูด
- 3) ยินดีรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและให้การสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน รวมทั้ง เรียนรู้ยอมรับข้อเสนอนั้น และรับฟังปัญหาจากคนรอบข้าง
- 4) หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นช่องทางบัญชีส่วนตัว หรือบัญชีของบริษัทซึ่งอาจขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติ

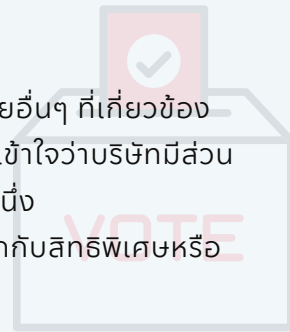
2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1) ทำให้สภาพแวดล้อมการทำงาน มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และช่วยให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้ง จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน
- 2) นโยบายการจ้างงานอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม โดยวัดที่ความสามารถกับคุณสมบัติ ความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน ระเบียบข้อบังคับการจ้างงานของบริษัท จะต้องให้อีโอกาสทุกคนเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) ห้ามไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือคุกคาม ไม่มีการเหยียดของเชื้อชาติ, สีผิว, ศาสนา, การแสดงออกทางเพศ, อายุ, สัญชาติ, เพศ และอัตลักษณ์ และความพิการ รวมถึงต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือ แรงงานบังคับ
- 4) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ จัดให้มีการฝึกอบรมและเปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพงานอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และเท่าเทียมกัน และให้ความยุติธรรมโดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ที่ปลอดภัยถึงผู้บริหารโดยตรง

๐ แนวปฏิบัติ

✓ การสนับสนุนทางด้านการเมือง

- 1) ใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ และไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง หรือ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 3) ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกลุ่มใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์อันมิชอบ



✓ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ บริษัทในเครือ ตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล จะเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ต่อผู้ที่มีความจำเป็นทางด้านธุรกิจ และผู้ได้รับการอนุญาตตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น ข้อมูลส่วนบุคคลนี้ คลอบคลุมถึง ข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ บุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมาย และข้อกำหนดเฉพาะในแต่ละประเทศ และต้องได้รับการเก็บรักษาเป็นพิเศษ

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ข้อกำหนดในการจัดประเภทและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลได้จาก **นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัทฯ**

✓ การบริหารจัดการด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ และ บริษัทในเครือ มีการกำหนดนโยบายเพื่อจัดการระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งครอบคลุมการจัดการในด้านต่างๆ เช่น การสื่อสารและการดำเนินงาน การควบคุมและสิทธิการเข้าถึง การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่อง การบริหารจัดการทรัพย์สิน/สินทรัพย์ของบริษัท ความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร แลความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม

อ้างอิง นโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, คู่มือคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ



แนวปฏิบัติ

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก อันเนื่องมาจาก การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต จึงมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การกำหนด นโยบาย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และ การขอรับการรับรองระบบ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ที่มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ มลพิษทางน้ำ ทางเสียง และการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน เพื่อนำมาทำแผนป้องกันและจัดการอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับชุมชนรอบข้าง โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ มีการใช้มาตรการป้องกันต่างๆ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม และมีการชี้แจงมาตรการไปสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การสร้างความสัมพันธ์ โดยการออกไปพบปะ เพื่อรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนต่างๆ

1 สิ่งแวดล้อม

- 1) ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการประหยัดพลังงาน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2) พัฒนาสินค้าและบริการ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในการใช้งาน
- 3) ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงการลดปริมาณและการบำบัดมลพิษก่อนปล่อยสู่สาธารณะ
- 4) มีมาตรการ การจัดการ น้ำ ของเสีย และขยะ แต่ละประเภท ที่เกิดจากกระบวนการผลิต และการดำเนินงาน อย่างเหมาะสม และถูกต้อง รวมถึง พิจารณานำกลับมาใช้ใหม่
- 5) ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมสม่ำเสมอ



2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

- 1) การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน
- 2) แสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและชุมชน
- 3) ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ
- 4) ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล



กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่อ้างอิงไว้

โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจรรยาบรรณ

- การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในกรณีที่ตนทราบ หรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
- แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริง ที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนจากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การฝ่าฝืน หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท อย่างเคร่งครัด รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย



หน่วยงานดูแลจรรยาบรรณธุรกิจ

หากมีข้อสงสัย หรือ ข้อสอบถาม เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้
ท่านสามารถติดต่อ ฝ่ายเลขานุการบริษัท
หมายเลข : 0-23618014-7
อีเมล : secretary@sci-groups.com

