

นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

Anti-Corruption Policy

นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกๆ กิจกรรมทางธุรกิจ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชันหรือคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มา หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของบริษัทและผู้อื่น การคอร์รัปชัน อาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การคิดสินบนเจ้าพนักงาน ด้วยการให้หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน และสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การชักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

การให้หรือรับของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสดและสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ โดยการกระทำได้กล่าวเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่หากการให้หรือการรับดังกล่าว ไม่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติถือว่าเป็นการทุจริต

ของขวัญ หมายถึง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออสังหาริมทรัพย์ และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการแสดง การ กีฬา หรือ กิจกรรมสันตนาการต่าง ๆ ด้วย

การบริจาค หมายถึง การให้เงิน หรือสิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน ใน รูปแบบใดๆ ก็ตาม ให้กับบุคคล องค์กรของรัฐ นิติบุคคล องค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะป็นองค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิต่างๆ หรือองค์กร สาธารณะกุศล โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

การให้ความสนับสนุน หมายถึง เงินสิ่งของผลตอบแทนอื่นที่ให้หรือรับซึ่งอาจจะคำนวณได้เป็นตัว เงิน จากการสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ เครื่องหมายการค้า หรือชื่อเสียงของกลุ่ม บริษัท เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจ ช่วยสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจและให้ในโอกาสที่เหมาะสม

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็น การช่วยเหลือสนับสนุน อำนาจความสะดวก หรือเอื้อประโยชน์อื่นใดแก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง ไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการ กระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตาม กระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็ว

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมี ตำแหน่งหรือ เงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่า ด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคล หรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้อำนาจ ทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใด อย่างหนึ่งตามกฎหมาย

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ บริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันรวมถึงการปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากลซึ่งมีความรัดกุม เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คู่มือ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัท รวมทั้งระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
2. คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม ส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท
3. บริษัทไม่กระทำ หรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

4. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงาามีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินงานด้านการขาย และการจัดซื้อ

5. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

5.1 การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)

บริษัท ยังคงเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับคู่ค้าต่าง ๆ จึงไม่ห้ามการกระทำใด ๆ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งมีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติทางการค้าให้กระทำได้ เช่น การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษเหมาะสมกับสถานการณ์ และได้กระทำตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจและคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ

5.2 การบริจาค (Donations)

การบริจาคและการสนับสนุนแก่องค์กรใด ๆ ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไข คือ เป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และ/หรือมีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และต้องกระทำในนามบริษัท และบริษัทในเครือ อย่าง โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคและ/หรือการสนับสนุนได้ถูกนำไปเพื่อใช้ประโยชน์ของสาธารณะและ/หรือ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคและ/หรือการสนับสนุนอย่างแท้จริง

5.3 การให้การสนับสนุน (Sponsorship)

การให้การสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ๆ ต้องมีการระบุชื่อ บริษัท โดยการสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้

5.4 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments)

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้ว พนักงานควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่อาจถูกร้องขอให้จ่ายค่าอำนวยความสะดวก หากพนักงานมีข้อกังวล เกี่ยวกับการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ควรแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

5.5 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง รวมทั้งไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง หรือช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใด โดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรง หรือทางอ้อมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

บุคลากรของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระ เป็นการส่วนตัวภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ มิใช่ในนามบริษัทและไม่ได้นำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะต้องกระทำนอกเวลาทำการ

5.6 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving door)

ห้ามจ้างพนักงานของรัฐเข้าทำงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.7 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

5.8 ค่าตอบแทน อันเนื่องจากการส่งเสริมการขาย

ต้องไม่ใช้การติดสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงในการทำธุรกิจร่วมกัน และไม่เป็นการรับเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใด ๆ โดยสามารถรับได้ในกรณีที่เป็นการให้และรับบริษัทต่อบริษัท

โดยไม่ขัดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และมีเอกสารการรับที่ ชัดเจน ตรวจสอบได้ จะถือเป็นผลประโยชน์ส่วนตนมิได้

5.9 เงินสนับสนุน ที่จ่ายให้หรือได้รับจาก คู่ค้า ลูกค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ

โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ และการกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ควรมีความถูกต้อง โปร่งใส มีหลักฐานเพื่อบันทึกบัญชีได้ มีการ ระบุถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง จุดประสงค์ และรายละเอียดของ กิจกรรม รวมถึงจำนวนเงินที่ได้จ่ายไป โดย กำหนดให้มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ และมี ขั้นตอนอนุมัติ ตามอำนาจอนุมัติของบริษัท เงินสนับสนุนที่ได้รับ ต้องถือเป็นรายรับของบริษัท จะ ถือเป็นประโยชน์ส่วนตน หรือ ของส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งโดยเฉพาะมิได้

การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใต้ระบบ ISO 9001 เริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การจัดทำคำพรรณาน้ำทำงาน การสรรหาและ ตรวจสอบประวัติ การทดลองงาน การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การจัดทำแผนการอบรมและการอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร การประเมินผลงาน บริษัทไม่มีนโยบายให้บุคคลใดๆของบริษัท เรียกรับ หรือรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้สมัครงานหรือบุคคลใดๆที่เกี่ยวกับงานบุคคลในทุกกระบวนการ

การสื่อสารนโยบาย

เพื่อให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงจัดให้มีการสื่อสาร อย่างต่อเนื่องแก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ รับทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การ อบรมสัมมนา การประชาสัมพันธ์ในบริเวณที่ทำงาน การติดประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ใน สถานที่เด่นชัด การเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี

การรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

พนักงานบริษัท จะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบและ

ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายเลขานุการบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท

บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ถูกลงโทษโยกย้ายไม่เป็นธรรมหรือโดนกลั่นแกล้ง และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบทุกเบาะแสที่แจ้งมา

การฝ่าฝืนนโยบาย

ผู้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับในการทำงานของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การป้องกันและติดตาม

กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จัดให้มีการฝึกอบรม ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญต่างๆ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หลากหลายช่องทาง และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการไว้เป็นพื้นฐานให้ปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

การแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน มาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการ วิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริต หรือที่สงสัยว่าจะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

การทบทวน

บริษัทจัดให้มีการทบทวน นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้ นโยบายและแนวทางปฏิบัติมีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่ดีเปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เช่น การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและ/หรือการเปลี่ยนแปลงของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของหน่วยงานการ เป็นต้น

นโยบายนี้ให้ใช้บังคับกับกลุ่มบริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก

ประกาศใช้ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2565



(นายณพพล มิธินทางกูร)

ประธานกรรมการ

(ทบทวน วันที่ 14 สิงหาคม 2567)

เอกสารแนบ 2 ฉบับ

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
2. อำนาจดำเนินการ เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน