

นโยบาย และวิธีปฏิบัติ

การแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

WHISTLE BLOWING POLICY

นโยบาย และวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน (WHISTLE BLOWING)

บริษัท เอสซีไอ อิเล็คตริก จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือละเมิดนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้เป็นธรรมกับทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวน ชื่อของผู้ร้องเรียนจะปิดเป็นความลับผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งทั้งระหว่างสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กรหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่น่าจะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำผิดกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี ดังเรื่องต่อไปนี้

1. การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
3. การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียน

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน สามารถแจ้งผ่าน 4 ช่องทางคือ

- | | |
|-------------------|--|
| (1) ทางไปรษณีย์ : | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสซีไอ อิเล็คตริก จำกัด (มหาชน)
107/1 ม.1 ถ.บางนา-ตราด กม.27 ต.บางเพรียง
อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560 |
| (2) ทางโทรศัพท์ : | 02-338-1414-9 ต่อ 521 มือถือ 097-297-0175 |
| (3) ทางอีเมล : | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ acsecretary@sci-groups.com
ประธานกรรมการตรวจสอบ (pra_neep@hotmail.com) |
| (4) : | กล่องรับข้อร้องเรียนภายในบริษัท |

เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. รายละเอียดของเบาะแส/ข้อร้องเรียนการกระทำทุจริตคอร์รัปชันต้องเป็นความจริง มีหลักฐานชัดเจนหรือเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้
2. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อสามารถรายงานความคืบหน้า และ/หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
3. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อ-นามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะต้องตรวจสอบว่าเรื่องดังกล่าวมีความจริงหรือไม่ก่อนจะดำเนินการต่อไป และจะมีผลให้ผู้ร้องเรียนไม่ทราบผลการดำเนินการ
4. ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชนหากไม่ได้ยินยอม

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรื่องที่มีการร้องเรียน

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ผู้แจ้งข้อมูล | หมายถึง ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน |
| 2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน | หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท |
| 3. ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน | หมายถึง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง |
| 4. ผู้ดูแลเรื่องระเบียบวินัย | หมายถึง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| 5. ผู้บริหารสูงสุด | หมายถึง คณะกรรมการบริหาร |
| 6. คณะกรรมการตรวจสอบ | |

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

1. ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียน
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. บุคคลที่ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้ง

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะนำมาพิจารณาร่วมกับเลขานุการบริษัท ว่าเป็นเรื่องร้องเรียน ประเภทไหน แล้วคัดแยกส่งข้อร้องเรียนให้ประธานกรรมการบริหารและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 1-2 วัน

- กรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท จะส่งข้อร้องเรียนนี้ไปยังประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและสั่งการมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และสรุปผลการพิจารณาตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท เพื่อรายงานผลให้ประธานกรรมการบริหารทราบ
- กรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรง ทุจริต คอร์รัปชัน มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัท กระทบต่อผู้ถือหุ้นจะส่งเรื่องร้องเรียนนี้ไปยังประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ มอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการดำเนินการสอบสวนและสรุปผลการสอบสวน

2. มาตรการดำเนินการ

เรื่องร้องเรียนต้องระบุชื่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งทางบริษัทจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียน จะไม่ถูกก่อกวน หรือถูกมุ่งร้ายจากเรื่องที่ร้องเรียนหรือชี้เบาะแสดังกล่าวไม่ระบุชื่อ ผู้แจ้งก็จะไม่ทราบผล การดำเนินการ

2.1 การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

- 2.1.1 กรณีที่เรื่องร้องเรียนนั้นไม่เข้าข่ายหรือไม่เป็นที่สงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีความจำเป็นต้องสืบสวน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จะรายงานการแจ้งเบาะแสดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
- 2.1.2 กรณีเรื่องร้องเรียนเป็นที่น่าสงสัยว่าจะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความจำเป็นต้องสืบสวน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จะรายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบอาจแจ้งต่อประธานกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา โดยมอบหมายให้ทางประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงภายใน 5 วันทำการ และทำการสืบสวนสรุปผลการสืบสวนภายใน 30 วันทำการ

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต กรณีเป็นบุคลากรของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย หากเป็นบุคคลภายนอกที่เป็นผู้กระทำให้บริษัทได้รับความเสียหายทางบริษัทจะดำเนินคดีกับบุคคลนั้นต่อไป

รายงานผล

ทางเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทผู้มีอำนาจตัดสินผลสรุปเรื่องร้องเรียนและสั่งลงโทษของกลุ่มบริษัท เอสซีไอ

มาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียน

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะเป็นโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ข่มขู่ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บทลงโทษ

นโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส รับเรื่องร้องเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน บุคลากรของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมต้องถูกสอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือมีโทษตามกฎหมาย

การทบทวนนโยบาย

ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ จะทบทวนนโยบายและแนวทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วันที่ใช้บังคับ

นโยบายนี้ให้ใช้บังคับกับกลุ่มบริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก ตั้งแต่วันที่ 01/10/2564

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564



(นายณพพล มิธินางกูร)

ประธานกรรมการ

(ทบทวน วันที่ 14 สิงหาคม 2567)

(เอกสารแนบท้าย : กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน)

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน



